

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Цаган - Уснская средняя общеобразовательная школа»

Принято педагогическим советом протокол № 1 от 26.08.2017 г.	Утверждаю Директор МКОУ «Цаган – Уснская СОШ» Гучинова М.Г. Приказ № 97 от 01.09.2017 г.
--	---

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Цаган – Уснская средняя общеобразовательная школа » (далее – МКОУ «Цаган – Уснская СОШ»), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.10 п. 3 ст. 28, п.2 ст.30, п.3 ст.59 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом МКОУ «Цаган – Уснская СОШ» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МКОУ «Цаган – Уснская СОШ».

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются МКОУ «Цаган – Уснская СОШ» самостоятельно.

1.4. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- административный контроль.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

**2. Содержание, формы и порядок проведения
текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Результаты учебной деятельности обучающихся 2-11 классов оцениваются в баллах по 5-балльной шкале отметок, допускается использование иных форм оценки качества успеваемости обучающихся.

Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации МКОУ «Цаган – Уснская СОШ» одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.5. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания выставляются в классный журнал.

2.6. Отметка за выполненную контрольную работу заносится в классный журнал в день проведения.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. После проведения уроков контроля результаты анализируются, т.е. проводится работа над ошибками, после контрольной работы, в тетрадях для контрольных работ.

2.10. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации.

2.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3. Промежуточный контроль

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация в МКОУ «Цаган – Уснская СОШ» подразделяется на:

- входной контроль - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за предыдущий учебный год;

- четвертную или полугодовую - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- выходной контроль - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

3.2. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, зачеты и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года или четверти (полугодия).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ по 5-

балльной системе. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: устанавливается срок ликвидации академической задолженности в течении первой четверти. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным программам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом МКОУ «Цаган – Уснская СОШ» по согласованию с родителями обучающихся (законными представителями).

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся.

3.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом МКОУ «Цаган – Уснская СОШ».

3.12. Дети - инвалиды, обучающиеся на дому, освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой итоговой аттестации (итоговый контроль).

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Годовую итоговую аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов. Аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, в форме комплексной работы.

4.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.4. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих школьных методических объединений (далее - ШМО).
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного

стандарта или государственного стандарта (в зависимости в соответствии каких стандартов построено обучение в классе) учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника;

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети - инвалиды, обучающиеся индивидуально (на дому).

4.6. Расписание проведения годовой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.7. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 22 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета МКОУ «Цаган – Уснская СОШ» основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном **порядке конфликтной комиссией МКОУ «Цаган – Уснская СОШ».**

4.13. Итоги годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета МКОУ «Цаган – Уснская СОШ».

5. Административный контроль

6.1. Административные контрольные работы проводятся согласно графика, составленного на основании плана внутришкольного контроля и утвержденному директором МКОУ «Цаган – Уснская СОШ». Административные контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана.

6.2. Порядок проведения.

6.2.1. Административная контрольная работа проводится в день, обозначенный в графике проведения контрольных работ на год (в один день нельзя проводить две и более контрольных и проверочных работ).

6.2.2. Для проведения административной контрольной работы назначается ассистент из числа учителей - предметников.

6.2.3. Учитель - ассистент приносит в класс проштампованные двойные листы по количеству обучающихся класса и текст работы.

6.2.4. Проводит работу учитель, работающий в данном классе в присутствии администратора или ассистента МКОУ «Цаган – Уснская СОШ», или руководителя ШМО.

6.2.5. По звонку на урок обучающиеся подписывают по образцу (на доске) титульный лист работы и приступают к заданию.

6.2.6. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры обучающихся во время работы.

6.2.7. По звонку с урока работы должны быть сданы ассистенту или заместителю директора. До проверки работы находятся у заместителя директора по УВР.

6.3. Порядок проверки и оценки.

6.3.1. Все собранные работы обучающихся проверяются учителем и ассистентом совместно в течение 1 дня.

6.3.2. Оценки выставляются согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам обучающихся.

6.3.3. После проверки работ проводится анализ. Учитель - предметник планирует на основе анализа мероприятия, направленные на повышение качества обученности по предмету и данной теме.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: устанавливается срок ликвидации академической задолженности в течении первой четверти. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.