

Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2017 г.	Согласовано Советом обучающихся Протокол № 1 от 01.09.2017 г.	Согласовано Советом родителей Протокол № 1 от 22.08.2017 г.	Утверждаю Директор МКОУ «Цаган-Уснская СОШ» Гучинова М.Г. Приказ № 97 от «01» 09.2017 г.
--	---	---	--

### Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Цаган-Уснская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями).**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Цаган-Уснская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (далее – Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Цаган-Уснская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.
- 1.3. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о сотрудничестве между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Цаган-Уснская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Договором).
- 1.4. Положение составлено на основе:
- ⇒ Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
  - ⇒ Устава Учреждения,
  - ⇒ Правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Цаган-Уснская СОШ» ;
  - ⇒ Положения «О порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цаган-Уснская средняя общеобразовательная школа» ;
  - ⇒ Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Цаган-Уснская СОШ».

#### 2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями)

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося возникают с момента подписания Договора о сотрудничестве.
- 2.3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) не может содержать условий, ограничивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ, и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления.
- 2.5. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление о приеме ребенка в Учреждение.
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
- 2.6. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании.
- 2.7. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл.
- 2.8. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.9. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.
- 2.10. Договор действует до окончания обучения учащегося в Учреждении. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.
- 2.11. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### III. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями)

- 3.1. Образовательные отношения между учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим причинам:
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
  - в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном образовании, о среднем общем образовании;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации школы.
- 3.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.3. Основанием отчисления детей является:
- окончание срока освоения образовательной программы;

5.1.  
директ  
5.2.  
5.3.  
норма  
педаго  
5.4. I  
новой  
принят

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей ( законных представителей), в том числе в случае ликвидации школы.

3.4. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) или наступает в случае окончания срока действия Договора.

3.5. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объеме.

3.6. Выпускники средней или основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие получают Аттестаты о среднем общем образовании или Аттестаты об основном общем образовании. Выдача обучающимся Аттестатов является окончанием срока действия договора.

3.7. Выпускники средней школы, не допущенные к Государственной итоговой аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам) получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.8. Выпускники средней школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.9. Выпускники основной школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по одному и более обязательным предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.10. Досрочное расторжение Договора происходит в случае отчисления обучающегося из Учреждения.

3.11. Решение педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

#### **IV. Ответственность Учреждения**

- 4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся.

#### **V. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Прозито, проципувано, скреплено  
печатью 5 листов,  
Директор школы: 75 - М.Г. Луцинова